

---

# 西昌民族幼儿师范高等专科学校 学生工作例会制度（试行）

为进一步加强对学生工作的领导，及时传达和贯彻落实学校对学生工作的决策部署和工作要求，推进校、系两级学生工作的真正落实，认真解决学生工作中存在的突出问题，处理落实学生的意见和建议，提高工作效能，推进我校学生工作制度化规范化建设，特制定本制度。

## 一、学校学生工作例会制度

### （一）组织形式

1. 学校学生工作例会每月举行一次。
2. 学校学生工作例会由分管学生工作校领导主持，分管学生工作系（部）领导、后勤管理处负责人、武装保卫处负责人、思政部负责人、宣传统战部负责人、校团委负责人、学生工作部（处）全体工作人员参加。
3. 会议内容由专人记录，并做好考勤工作。

### （二）主要任务

1. 研究落实上级机关和学校关于学生工作的指示精神和工作部署。
2. 研判学生工作的新形势与热点、重点及难点问题。
3. 加强对各系（部）学生工作整体谋划和统筹协调，总结交流近期学生工作的成效与不足，部署下阶段工作任务。
4. 听取系（部）有关建议和意见，探讨学生工作改革创新科学理念与实践路径。

---

5. 研究其他需要会议研究的事项。

## 二、系（部）学生工作例会制度

### （一）组织形式

1. 系（部）学生工作例会每两周举行一次，必要时可增加会议次数。

2. 系（部）学生工作例会由系（部）分管学生工作领导主持，系（部）党支部书记、系（部）学生工作负责人、系（部）团总支书记、学生党支部书记、全体专兼职辅导员参加。也可以根据会议议题，邀请系（部）领导、教师代表、学生代表参加。

3. 会议内容由专人记录，并做好考勤工作。

### （二）主要任务

1. 研究落实学校关于学生工作的安排部署；

2. 讨论并决定系（部）涉及学生教育、管理、服务等全方面学生工作，即学生思想道德、安全教育，学生日常生活、学习、纪律工作；新生迎新、军训工作；助学贷款、贫困生建档工作；学生的评优、评奖、综合测评工作；毕业生离校、就业工作；学生党、团建工作；团总支、系（部）学生组织的日常管理工作；

3. 讨论其他日常事务性工作及学校、系（部）交办的其他工作。

## 三、工作要求

实施学生工作例会制度是全面落实“三全育人”重要精神，加强和改进我校学生工作的有效途径，各相关部门和系

---

（部）要高度重视，严格按照要求落实相关任务，确保取得工作实效。学校相关职能部门将定期进行检查，将工作开展情况作为年度学生工作考评的重要依据，对于工作开展不力的部门和系（部）将督促整改落实。