

西昌民族幼儿师范高等专科学校办公室文件

西幼校办〔2022〕11号

西昌民族幼儿师范高等专科学校党政办公室 关于2022年暑期放假的通知

各处室、系（部）：

根据省、州有关要求，结合学校常态化疫情防控实际，现将2022年暑期放假有关事宜通知如下。

一、放假安排

（一）学生放假安排

1.离校时间：各系部按照期末考试安排，考试结束即可离校，7月9日前全部离校。

2.返校时间：2020级、2021级学生于8月27日、28日返校报到，8月29日正式行课。2022级新生于9月3日、4日报到。

（二）教职工放假安排

1.放假时间：7月12日（有工作任务的除外）；

2.正式上班时间：中层以上干部、行政人员8月24日到校上班。其余教职工8月25日到岗上班。

根据疫情防控形势，如开学时间有变动，另行通知。

二、工作要求

（一）抓好疫情常态化防控。各部门要密切关注疫情发展变化，落实落细常态化疫情防控措施，强化师生主动进行自我健康监测，严格遵守所在地和公共交通场所疫情防控管理规定，不前往国内中高风险地区 and 疫情发生地。在假期结束时，持到校前48小时内核酸检测阴性证明和“四川天府健康通”绿码返校。

（二）做好校园安全稳定工作。放假前，各部门须认真组织开展安全隐患排查，并采取适当方式对教职工和学生开展一次疫情防控、交通安全、饮食安全、旅游安全和法治教育。暑假期间，要切实落实安全责任制，加强网络舆情动态监控，及时处理师生诉求。要加强校门管控和校园巡逻，重点加强消防和防汛安全管理，严防社会闲杂人员寻衅滋事和暴力恐怖事件发生。

（三）落实带班值班制度。学校严格执行校领导在岗带班、值班人员在岗值守和24小时值班制度。放假期间如遇重大突发事件，要按规定及时报告并妥善处置，做好值班记录。值班安排表一经公布，不得私下调换，严禁由非正式人员替代或参加值班。值班值守期间，值班电话须保持24小时通讯畅通。学校党政班

子成员及各部门主要负责人离开学校驻地，须提前向学校主要领导报告。

（四）坚持廉洁勤俭过暑假。严格遵守中央八项规定精神、省州十项规定及实施细则，自觉遵守《党员、干部和行使公权力的公职人员移风易俗“四严禁四不准”纪律规定》，持之以恒“纠四风”“树新风”。

西昌民族幼儿师范高等专科学校党政办公室

2022年7月7日

党政办公室

5134005042277

